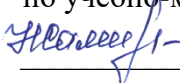


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра экономических и информационных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора

по учебно-методической работе

 С.Р.Гаджибутаева

« 26 » сентября 2016 г

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки **38.03.01 - Экономика**
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Кизляр
2016

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика ознакомительная» составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

к.э.н. доцент Сайпудинов Р.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономических и информационных дисциплин»

от « 23 » сентября 2016 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой:



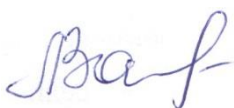
к.э.н. доцент З.Л. Абдулаева

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

д.э.н., проф., Ш.И. Алибеков

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Запорожец Л.А.

Начальник учебного отдела филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Атамова Г.Ш.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель учебной практики ознакомительной заключается в получении студентами общего представления о профессиональной деятельности экономиста по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами ознакомительного практикума являются:

- ознакомить со структурой и историей университета и филиала;
- ознакомить с принципами организации учебного процесса в филиале;
- ознакомить с правами и обязанностями студентов филиала;
- ознакомить с требованиями выпускающей кафедры;

ознакомление с учебным планом направления подготовки 080100 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- ознакомить с квалификационными требованиями к бакалавру;
- ознакомить с требованиями законодательства и нормативных актов системы регулирования бухгалтерского учета и аудита в РФ;
- ознакомить со специальной терминологией и с организацией бухгалтерского учета на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «УП ознакомительная» входит в дисциплины практик (учебная практика) Б2.У.1 ООП для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основные положения ознакомительного практикума используются в дисциплинах: «Бухгалтерского учета и анализа», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «УП ознакомительная» направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии (ОПК-2);
- квалификационные требования к бакалавру в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. (ОПК-2).

Уметь:

- представлять структуру бухгалтерской службы организации(ОК-5);
- определять функции конкретных групп бухгалтерской службы(ОК-5);
- определять требования к составлению первичных учетных документов(ОК-7).
- работать со специальной литературой в области бухгалтерского учета и аудита(ОК-7).

Владеть:

- представлять структуру бухгалтерской службы организации(ПК-10);
- определять функции конкретных групп бухгалтерской службы;
- определять требования к составлению первичных учетных документов(ПК-10).
- работать со специальной литературой в области бухгалтерского учета и аудита(ПК-10).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 1 зачетных единиц, 36 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	16	16
Самостоятельная работа:	20	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)		
Семестр:	1	1к

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	16	-	20	16	-	20
Всего за семестр:		16	-	20	16	-	20

*- указываются занятия в интерактивной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Привести характеристику предприятий. Раскрыть структуру управления организацией и функции структурных подразделений организации.

Структура бухгалтерской службы организации. Должностные обязанности работников каждой группы бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Место и роль бухгалтерской службы в системе управления организацией. Связь бухгалтерской службы с другими подразделениями в системе управления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Рабочим учебным планом не предусмотрены

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (указывается номер недели)	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1	Подготовка отчета по практике	1	20	Отчет

8. ТРЕБОВАНИЯ И ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА УЧЕБНАЯ ОЗНОКОМИТЕЛЬНАЯ

Студент при выполнении самостоятельной работы проходит практику на предприятии и составляет отчет о прохождении практики. Готовый отчет представляет на кафедру. Выбор темы работы осуществляется в соответствии с порядком.

Отчет по производственной практике представляет собой работу, которая **включает:**

- дневник о прохождении практики
- титульный лист;
- содержание;
- основная часть (тематическое задание);
- список использованной литературы.

Страницы в отчёте должны быть пронумерованы. Отчёт должен быть выполнен в прозрачной специальной папке для контрольных работ. При этом категорически не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки.

Отчёт выполняется на бумаге форматом А4 (210 х 290 мм.), с одной стороны листа, при соблюдении следующих условий:

- ширина полей :Левое - 25 мм; Правое - 25 мм; Верхнее - 25 мм, Нижнее - 25 мм.

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта текста - 14;
- размер шрифта заголовка раздела - 14, жирный;
- межстрочный интервал - 1.5;
- интервал между словами - 1 знак;
- абзацный отступ - 1.25;
- выравнивание текста - по ширине;
- цвет шрифта - черный
- нумерация страниц - по центру вверху;
- объём работы около 12-25 листов;
- титульный лист отчета оформляется по образцу.

Выполненный отчёт не должен дословно копировать письменные работы других студентов. В этом случае отчёт по ознакомительной практике расценивается как выполненный неудовлетворительно.

Выполненная работа должна поступать на кафедру для проверки в строгом соответствии со сроками, установленными для студентов. При этом она должна быть зарегистрирована в специальном журнале в деканате.

После сдачи работы для проверки студент обязан узнать об оценке своей

работы.

В случае, если работа зачтена, студент допускается к зачету.

В случае, если работа не зачтена, студенту необходимо забрать её на кафедре и, исправив все замечания, повторно сдать для проверки. После повторной проверки студент также должен узнать оценку и в случае положительного результата он допускается к экзамену по какой либо дисциплине.

Объектом изучения при прохождении производственной практики по бухгалтерскому учету являются организации различных организационно-правовых форм. Материал для написания отчета должен быть подобран по реально действующему предприятию, выбранному по личной инициативе студента и согласованному с выпускающей кафедрой Университета.

Отчет по самостоятельной работе должен быть выполнен на сброшюрованных листах формата А4 и иметь общий список используемой литературы.

Практическое задание включает в себя следующие разделы, которые студент должен изучить на практике:

Тема 1. Система образования в Российской Федерации и ее нормативно-правовая база

Тема 2. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования

Тема 3. История СПбГЭУ и филиала, оценка его конкурентоспособности в современных условиях

Тема 5. Поиск информации в процессе учебной и научно-исследовательской работы. 6. Учет расчетов по оплате труда.

Тема 6. История кафедры экономики и бухгалтерского и требования к подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема 7. Введение в дисциплину «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тема 8. Выполнение самостоятельной работы по практикуму учебному ознакомительному

Тематическое содержание

Студент при выполнении самостоятельной работы отвечает на один теоретический вопрос в соответствии с выбранным вариантом (таблица 3) и выполняет практическое задание.

Выбор варианта работы определяется на основе нижеприведенной таблицы.

Таблица 3

Выбор варианта самостоятельной работы

Первая буква фамилии	А	Б	В	Г	Д	Е-Ж	З-И	К-Л	М	Н
Теоретический вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Первая буква фамилии	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х-Ц	Ч-Ш	Щ-Я
Теоретический вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Самостоятельная работа по ознакомительной практике пишется от руки или печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4. Все страницы текста должны быть пронумерованы. Объем выполненной работы - 10-15 листов.

Самостоятельная работа по ознакомительной практике должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление, представляющее собой перечень имеющихся в работе разделов и тем с указаниями страниц;
- теоретическая часть, отражающая основное содержание теоретических вопросов в соответствии с полученным студентом вариантом;
- практическое задание, включающее краткую характеристику предприятия, структуру управления организацией, место и роль бухгалтерской службы в структуре управления, должностные инструкции сотрудников подразделений и учетного аппарата;
- список используемой литературы.

При ответе на теоретический вопрос требуется:

- 1) переписать теоретический вопрос;
- 2) представить реферативное изложение ответа со ссылкой на источники, включая нормативно-правовые акты;
- 3) после ответа на теоретические вопросы выполнить и представить практическое задание.

Объектом изучения при выполнении практического задания являются организации различных организационно-правовых форм с любыми видами деятельности. Материал для выполнения практического задания может быть подобран по реально действующему предприятию, выбранному по личной инициативе студента исходя из теоретических и практических навыков, полученных на практических аудиторных и внеаудиторных занятиях (экскурсиях).

Практическое задание включает в себя следующие разделы:

1. Характеристика предприятия:
 - наименование организации;
 - характеристика видов деятельности организации;
 - характеристика продукции организации.
 2. Структура управления организацией. Функции структурных подразделений организации.
 3. Структура бухгалтерской службы организации. Должностные обязанности работников каждой группы бухгалтерии.
 4. Права и обязанности главного бухгалтера.
 5. Место и роль бухгалтерской службы в системе управления организацией.
- Связь бухгалтерской службы с другими подразделениями в системе управления.

Самостоятельная работа, выполненная не по своему варианту, не принимается. При написании работы не следует применять в тексте сокращения, затрудняющие чтение (кроме общепринятых). Самостоятельные работы сдаются на кафедру, где регистрируются и передаются на проверку преподавателю, ведущему практику.

Теоретические вопросы

- 1) Основные функции управления.
- 2) Сущность и состав бухгалтерской отчетности.
- 3) Цели и задачи бухгалтерского учета.
- 4) Характеристика бухгалтерской документации.
- 5) Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.

- 6) Функции главного бухгалтера на предприятии.
- 7) Характеристики бухгалтерской документации.
- 8) Обработка учетной информации на предприятии.
- 9) Виды бухгалтерского учета и их содержание.
- 10) Система нормативно-правового регулирования.
- 11) Отличие финансового учета от управленческого учета в РФ.
- 12) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 13) Группы пользователей бухгалтерской отчетности.
- 14) Основная экономическая сущность и состав источников формирования хозяйственных средств организации.
- 15) Важнейшие объекты бухгалтерского учета.
- 16) Основная экономическая сущность и состав хозяйственных средств организации.
- 17) Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
- 18) Связи между различными видами учета.
- 19) Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 20) Виды бухгалтерского учета и их содержание.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1 Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ MicrosoftOffice, GoogleChrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс». Все программы доступны в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 32,1; 33,1), где располагается 25 компьютеров.

Так же в процессе обучения используются следующие технические средства: 1. Графопроектор «Medium» 524P; 2. Проекционный экран «Medium»; 3. Мультимедийный комплекс; 4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5" SVGA 17" LCD.

9.2 Применение активных и интерактивных методов обучения

Курс не предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. Студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении производственной практики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультимедийный комплекс	1	-

4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5"SVGA17"LCD	1	-
---	---	---

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 1 контрольную точку.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		35	60	
I	Допуск отчета к защите	35	60	1
Итого за семестр		35	60	
2) Защита отчета		20	40	
Итого по курсу		55	100	

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и зачетных баллов.

Защита отчета проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на защите студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы зачета с оценкой – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 баллов.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 = «5»; < 85 баллов = «4»; < 70 баллов = «3»; < 55 баллов = «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Основная:

1. Алибеков Ш.И., Труфанова В.Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие – Кизляр, ИПЦ КФ ФГБОУ ВПО «СПбГИЭУ», 2013 – 69с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 436 с.
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 604 с.
4. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 589 с.

Дополнительная литература

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: Форум, 2007.-304 с.: табл. - (Профессиональное образование). Допущено Министерством образования и науки РФ.
2. Бухгалтерский учет: Интенсивный курс за 7 дней / под ред. Н. Каморджановой. - СПб.: Питер, 2010.-336 с.
3. Бухгалтерский учет: сб. задач / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Каморджановой. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010. – 172 с.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.Г. Макарова, Ю.А.Оболенская, А. М. Петров; Под.ред. Ю.А.Бабаева. - М: Проспект, 2007.-392 с.
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: история, современность и перспективы развития: Материалы научной конференции студентов, аспирантов, преподавателей 24 октября 2007 г. / СПбГИЭУ; Отв. ред. Н.А.Каморджанова. - СПб.: СПбГИЭУ, 2008.-203 с.
6. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов.- 6-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007. -570 с.-(Высшее финансовое образование).
7. Зонова А.В. Бухгалтерский учет в схемах: Учебное пособие / А. В. Зонова, Н. С. Зонова, С. П. Горячих. - М. : Магистр, 2009.-151 с.
8. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Н.А.Каморджанова, И.В. Карташова .-3-е изд.-СПб.: Питер, 2008.-480 с. - (Учебное пособие). Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.
9. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет / Н.А.Каморджанова, И. В. Карташова. - 4-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2009.-288 с. - (Завтра экзамен). Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента.
10. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет: Учебник / А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М.: ТК Велби, Проспект,2007.-355 с.
11. Львова И.Н. Учетная политика организации: Учебное пособие. - М.: Магистр, 2010. - 271 с. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.
12. Макальская М.Л. Бухгалтерский учет: Учебник / М.Л. Макальская, И.М. Фельдман. - М.: Высшее образование, 2007.-443 с. Рекомендовано УМО по образованию в области менеджмента.

13. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет: Финансовый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность.: Учебник / Финансовая академия при правительстве РФ; Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. - М.: КНОРУС, 2007.-533 с. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

14. Пятов М.Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров: Учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2009.-528 с.

15. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: проблемы и методы изучения и обучения: монография. 2-е изд., перераб. и доп. / Я. В. Соколов, Н.А. Каморджанова, М. В. Лычагин; предисл. проф. В. Я. Соколова. – СПб.: СПбГИЭУ, 2011. – 307 с.

16. Журнал «Бухгалтерский учет».

17. Журнал «Главбух».

18. Журнал «Консультант бухгалтера».

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;

- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;

- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;

- подготовка к зачету с оценкой;

- доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;

- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
	1	
Бухгалтерского учета и анализа	x	
Бухгалтерский (финансовый) учет	x	
Бухгалтерский управленческий учет	x	
Налоги и налогообложение	x	

**Пример оформления титульного листа самостоятельной
работы по ознакомительной практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра экономических и информационных дисциплин

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Отчет

на тему: _____

Выполнил студент: _____
ФИО, группа

подпись

Руководитель: _____
ученое звание, ФИО

оценка, дата

подпись

**Кизляр
2016**